



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: ; [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

#### **PROTOCOLLO D'INTESA AI SENSI DELL'ART. 3 DELL'ACCORDO 2.12.2020 SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO"**

Il presente protocollo è inviato, a titolo di proposta, agli indirizzi P.E.C. comunicati a tal fine dalla maggior parte delle organizzazioni sindacali della provincia di Brescia, già sottoscritto digitalmente dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Est 1 S. Maria Bambina dott. Gaetano Greco, aderendo alla modalità proposta con lettera del 25 gennaio 2021 dalle OO.SS. CISL SCUOLA, FLC CGIL, UIL SCUOLA, SNALS CONFESAL e GILDA UNAMS. Il medesimo è inviato allo stesso fine al sindacato ANIEF, all'indirizzo mail risultante dal sito internet della stessa organizzazione sindacale.

L'accordo potrà ritenersi accettato e concluso con le parti sindacali che lo sottoscriveranno digitalmente tramite i rappresentanti delle proprie organizzazioni, restituendolo all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it)

Lo scrivente dirigente scolastico resta disponibile a convocare un incontro telematico dedicato qualora le parti sindacali ne comunichino cortese richiesta, preferibilmente entro 7 giorni dalla ricezione del presente.

Considerato quanto sopra, facente parte integrante del protocollo:

#### **PREMESSO CHE**

- In data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- Tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- Ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni Istituzione scolastica ed educativa il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi,

#### **SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA**

##### **Articolo 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. I dati forniti in relazione all'organico assegnato alla scuola sono quelli dell'anno scolastico in corso. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo è valida fino alla sottoscrizione, ove necessario, di un eventuale accordo successivo.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

## Articolo 2 - Individuazione del contingente minimo

- Tenuto conto che nell'A.S. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica I.C. EST 1 S. MARIA BAMBINA risultano funzionanti i seguenti punti di erogazione del servizio: **1)** BSAA878013 scuola dell'infanzia Andersen (n. 1 plesso); **2)** BSEE87804B scuola primaria Giovanni XXIII (n. 1 plesso); **3)** BSEE87803A scuola primaria Raffaello (n. 1 plesso); **4)** BSEE878018 scuola primaria Santa Maria bambina (n. 1 plesso); **5)** BSMM878017 scuola secondaria Tovini De Filippo (1 plesso) ; **6)** BSMM878017 scuola secondaria Tovini Violante (1 plesso) ; **7)** BSMM878017 scuola secondaria Tovini Verrocchio (1 plesso)
- Rilevato che il personale complessivamente in servizio, contato per testa e comprensivo dei posti part time, è il seguente: n. 12 docenti di scuola dell'infanzia, n. 99 docenti di scuola primaria e n. 40 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 25 collaboratori scolastici (di cui + 4 posti Covid in congedo), n. 7 assistenti amministrativi, 1 D.S.G.A.
- Si determina il contingente di personale da utilizzare in caso di sciopero per garantire i servizi essenziali come segue:

AOO BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000804 - 12/02/2021 - II.10 - U

PRESTAZIONI INDISPENSABILI ART.3 COMMA 6 DELL'ACCORDO NAZIONALE DEL 2 DICEMBRE 2020	
A) ISTRUZIONE **	NUMERO E FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	<p>*Docenti: tutti i docenti del Consiglio di classe / team docenti</p> <p>*N.B. solo nelle ipotesi volte a garantire quanto previsto dall'intesa 2.12.2020 art.10 comma 6 lett. d) ed e).</p> <p>n. 1 - Assistente amministrativo</p> <p>n. 1 - Collaboratore scolastico per ciascun turno e plesso, per le attività connesse all'uso dei locali, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.</p>
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione (ove non sospesi)	n. 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA **	FIGURE PROFESSIONALI
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	1 Collaboratore scolastico per ciascun turno e plesso
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ' **	FIGURE PROFESSIONALI
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	<p>1 DSGA</p> <p>1 Assistente amministrativo</p> <p>1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per le attività connesse all'uso dei locali della sede, per l'apertura e chiusura della medesima e per la vigilanza sull'ingresso principale.</p>

**\*\* Si precisa che i servizi come sopra indicati sono prestati dall'unico collaboratore presente che garantisce l'apertura.**

### Articolo 3 -Operazioni di scrutini ed esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

1. Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
2. gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

### Articolo 4 - Criteri di individuazione

- Si condivide la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2 dell'Accordo di privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione, utilizzando il numero minimo necessario di lavoratori: tale numero dovrà ritenersi determinato in relazione ai servizi concretamente attivati ed alle scadenze di legge non prorogabili.
- I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b. rotazione in ordine alfabetico.

Sono esclusi dall'individuazione del personale Ata i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

Per le Organizzazioni Sindacali: