

Come si accede alla piattaforma G Suite for Education?

L'accesso alla piattaforma G Suite for Education è consentito solo al personale docente e non docente nonché agli studenti abilitati dell'Istituto Comprensivo Est1 di Brescia, pertanto si deve disporre di un account [@istitutocomprensivoest1.it](mailto:baglio.stefano@istitutocomprensivoest1.it) gestito in G-Suite.

Disponendo delle credenziali di accesso, è sufficiente attenersi ai seguenti passaggi per completare la procedura di attivazione.

1. Accedere preferibilmente con Google Chrome (o in alternativa Firefox) alla pagina web: <https://gsuite.google.com> oppure <https://accounts.google.com>
2. Si apre la pagina di login che richiede di inserire come username l'indirizzo email nel formato nome.cognome@istitutocomprensivoest1.it e dopo la pressione del pulsante Avanti la password temporanea fornita dall'amministratore di G-Suite (da modificare al primo accesso).

The image shows two screenshots of the Google login process. The first screenshot is the 'Accedi' (Sign in) page. It features the Google logo and the text 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field containing the email address 'baglio.stefano@istitutocomprensivoest1.it'. There are links for 'Non ricordi l'indirizzo email?' and 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni'. At the bottom left is a link 'Crea un account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti', which is highlighted with a red box and a red arrow. The second screenshot is the 'Ciao' (Hi) page. It shows the Google logo and the text 'Ciao'. Below this is a dropdown menu showing the email address 'baglio.stefano@istitutocomprensivoest1.it'. There is a password input field with the placeholder text 'Inserisci la password' and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link 'Password dimenticata?' and a blue button labeled 'Avanti', which is also highlighted with a red box and a red arrow. A blue arrow points from the 'Avanti' button in the first screenshot to the 'Avanti' button in the second screenshot. At the bottom of both screenshots are navigation links: 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

3. Google aprirà la pagina di benvenuto e fornirà una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".

The image shows a screenshot of the 'Benvenuto nel tuo nuovo account' (Welcome to your new account) page. The page has a light gray background and contains several paragraphs of text. The first paragraph is a welcome message: 'Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@isissronca.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di isissronca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google.' The second paragraph explains that the administrator has access to account data and provides information on how to manage the account. The third paragraph discusses the organization's access to G Suite services and the terms of service. The fourth paragraph is a final note about accepting the terms. At the bottom of the page is a blue button labeled 'Accetta', which is highlighted with a red box.

