



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

Brescia, 28 ottobre 2021

- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALBO
- ALBO WEB

**CIRCOLARE N.82**

**Oggetto: Funzionigramma A.S. 2021/22**

Si pubblica il Funzionigramma per l'A.S. 2021/2022, come approvato in collegio docenti del 5 ottobre 2021.

**FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a. s. 2021/2022**  
**(Delibera n. 153 , Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2021)**

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<b>Prof. Gaetano Greco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>assicura la gestione unitaria dell'istituto</li> <li>e' legale rappresentante dell'istituto</li> <li>e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali</li> <li>e' responsabile dei risultati del servizio</li> <li>e' titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto</li> <li>ha autonomi poteri di direzione e coordinamento</li> <li>organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia</li> <li>promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.</li> </ul>
PERSONALE DOCENTE	
STAFF ORGANIZZATIVO-DIDATTICO	
<b>Collaboratori del Dirigente scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti (secondo normativa)</li> <li>collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto</li> <li>favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.</li> <li>collabora nella cura dei rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali</li> <li>collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami</li> <li>collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti ed alla verifica della sua funzionalità</li> </ul>
<b>Collaboratori del D. S.</b>  <b>Prof.ssa Calabrò Antonella</b> <b>Prof.ssa Scacco Cristiana</b>	

**Firmato digitalmente da GAETANO GRECO**



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbalizza le riunioni plenarie del Collegio dei Docenti, cura la raccolta e la conservazione degli allegati,</li> <li>• collabora nel controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)</li> <li>• collabora al funzionamento degli organi collegiali</li> <li>• favorisce i contatti della scuola con le famiglie</li> <li>• partecipa alle riunioni di staff</li> <li>• partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie</li> <li>• collabora ai rapporti con enti e soggetti esterni</li> <li>• cura l'archiviazione della documentazione</li> <li>• partecipa alle riunioni di staff</li> <li>• partecipa agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie</li> </ul>
<p><b>Fiduciari di Plesso</b></p> <p><u>INFANZIA</u> : Ins. Elena Sbolli</p> <p><u>PRIMARIA "S.M.B"</u>: Ins. Liana Garofano</p> <p><u>PRIMARIA "Raffaello"</u>: Ins. Piera Alesi Ins. Elena Costi</p> <p><u>PRIMARIA "Giovanni XXIII"</u>: Ins. Laura Tesi Ins. Silvia Tosetti</p> <p><u>SECONDARIA I GRADO</u> <u>"Tovini-Verrocchio"</u>: Prof. Tosi M. Corinne</p> <p><u>"Tovini-Violante"</u>: Prof. Segalini Paolo</p> <p><u>"Tovini-De Filippo"</u>: Prof.ssa E. Mariani</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coopera col D.S. nell'attuazione del P.T.O.F. e nel coordinamento ed il controllo del regolare andamento organizzativo e didattico;</li> <li>• in accordo con il personale della segreteria gestire il piano delle sostituzioni giornaliera dei docenti assenti per assenze brevi, permessi, cambi orari;</li> <li>• curare la diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso;</li> <li>• gestire problematiche riguardanti gli alunni e le loro famiglie;</li> <li>• accogliere i nuovi docenti e i supplenti, presentarli alle classi e informarli sull'organizzazione generale dell'Istituto;</li> <li>• coordinare le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici;</li> <li>• controllare che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi;</li> <li>• sostituzione del DS, per eccezionale, contemporanea assenza dello stesso e del collaboratore;</li> <li>• collegamento con sede centrale;</li> <li>• sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro;</li> <li>• collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti;</li> <li>• collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate;</li> <li>• effettua segnalazione tempestiva di emergenze ai relativi centri di responsabilità;</li> <li>• coordinare sicurezza e figure sensibili, piani di vigilanza e di evacuazione, risoluzione di problemi urgenti;</li> <li>• condurre i Consigli di interclasse e le riunioni di plesso, in assenza del DS.</li> </ul>

#### FUNZIONI STRUMENTALI

1 - PTOF- CURRICOLI DISCIPLINARI- PARTECIPAZIONE:

S.STARO

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

La F.S. promuove il processo di miglioramento della redazione e della gestione del PTOF per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio. La F.S., partendo dal contesto sociale, si adopera per armonizzare le proposte della scuola e le competenze dei docenti con i bisogni dell'utenza, promuovendone la verifica in itinere.

A tal fine la funzione strumentale ha i seguenti compiti:

- Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale proseguendo, nella continuità d'iniziativa, l'opera avviata negli anni precedenti, in un'ottica che miri a coerenza, organicità ed unitarietà, moltiplicando l'efficacia delle azioni individuali e qualificando l'Offerta Formativa;
- Coordinare le proposte provenienti dai dipartimenti disciplinari, dai gruppi di lavoro, dalle funzioni strumentali: in particolare promuove la costruzione del curriculum di Educazione Civica;
- Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e le eventuali sintesi per l'utenza;
- Collaborare alla tabulazione ed alla promozione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati dai docenti;
- Proporre eventuali integrazioni od aggiornamenti della modulistica di contenuto didattico (piani di lavoro annuali, progetti);
- Cooperare con la F.S. Valutazione - Autovalutazione e Rendicontazione nel processo di valutazione delle attività del Piano;
- Cooperare nelle azioni di miglioramento in rapporto alle esigenze dell'utenza in sinergia con i Dipartimenti e le Funzioni strumentali;
- Potenziare i rapporti scuola-famiglia-territorio;
- Promuove la formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento;
- Accordi per elaborazione UU.AA. disciplinari e interdisciplinari;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

#### 2 - VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE SOCIALE:

C. TOSI

- La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:
- Valutazione interna ed esterna;
- Omogeneizzazione degli strumenti di verifica, dei sistemi di misurazione e dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
- INVALSI;
- Autovalutazione di Istituto e Rapporto Autovalutazione (RAV);
- Rendicontazione sociale;

\*\*\*

Nello svolgimento dei compiti la F.S. concorre a:

- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento);
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione;
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi;
- Raccordo con dipartimenti, CDC, Team e Commissioni;

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- Monitoraggio sistema Scuola;
- Promuove la diffusione delle iniziative di formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Predisposizione per l'inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

3 - ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO :

A. CALABRO'-M.FANTASIA

La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:

- Formazione classi prime Primaria e Secondaria;
- Raccolta/passaggio informazioni;
- Propone, anche raccogliendo le sollecitazioni dei colleghi, le attività di accoglienza di inizio anno e l'organizzazione degli open day, e cura il miglioramento dei format di presentazione;
- Promuove il miglioramento delle comunicazioni informative per le iscrizioni;
- Laboratori ponte;
- Promuove la diffusione delle iniziative di formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento;
- Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento **formativo** in tutte le classi;
- Progettazione, implementazione e verifica di azioni di orientamento **informativo** in tutte le classi terze (analisi dell'offerta formativa presente sul territorio e specifiche richieste in entrata da parte degli istituti superiori);
- Rapporti con secondaria di II grado;
- Verifica esiti finali iscritti alla secondaria di secondo grado;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

4 - INCLUSIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:

S. QUATROSI

- La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:
- Relazioni con ASST, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure;
- Prevenzione del disagio scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Coordinamento interventi mirati al contenimento del disagio;
- Prepara i lavori del G.L.I. e la predisposizione P.I.;
- Promuove la formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento;



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

#### 5 - COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO:

R. MARINO

La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti

- Miglioramento della comunicazione interna, esterna ed interistituzionale;
- Raccolta e messa a disposizione della documentazione con particolare riguardo a: innovazione didattica, progetti e attività;
- Favorire l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica;
- Revisione e gestione sito web;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff).

#### REFERENTI COMMISSIONI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

##### CITTADINANZA E LEGALITÀ - ref. A.CALABRO'

- Educare al rispetto per l'ambiente e per il patrimonio storico-artistico, sollecitando comportamenti responsabili nei confronti delle generazioni future;
- Promuovere atteggiamenti di tolleranza, rispetto e solidarietà e formare alla convivenza civile e alle regole democratiche del vivere comune, valorizzando l'alterità e la diversità culturale e identitaria ed educando alla risoluzione pacifica dei conflitti,
- Condivisione e rispetto delle regole fondanti la comunità scolastica e la società civile;
- Promuovere la conoscenza della Costituzione e delle Istituzioni democratiche;
- Partecipazione attiva ad eventi e manifestazioni sulla legalità

Il Referente partecipa alle riunioni del C.P.L.

#### REFERENTI COMMISSIONI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

##### BULLISMO E CYBERBULLISMO - ref. C.SCACCO

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

- Coordinare tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno.
- Aggiornare le Linee guida del maggio 2021 ha istituito anche il Team antibullismo e il Team per l'emergenza.
- Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, di psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio.
- Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e le azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di epolicy d'istituto.
- Il referente diventa un punto di riferimento per docenti, studenti e famiglie, propone corsi di formazione al Collegio dei docenti, monitora i casi di bullismo e cyberbullismo, coordina i Team Antibullismo.

#### **INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI E ADOTTATI - ref. S. ALAMIA**

- La F.S. promuove il processo di miglioramento della scuola per rispondere alle esigenze della comunità scolastica e del territorio occupandosi dei seguenti compiti:
- Relazioni con ASST, Servizi sociali e scolastici comunali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.) per l'accesso ai diversi servizi in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola secondo gli accordi tra i diversi enti finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 328/2000, seguendone le procedure.
- Prevenzione del disagio scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Coordinamento interventi mirati al contenimento del disagio;
- Prepara i lavori del G.L.I. e la predisposizione P.I.
- Promuove la formazione e l'aggiornamento per l'ambito di riferimento
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico, i Responsabili di plesso e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro (Staff)

#### **EDUCAZIONE CIVICA-ref. P. GUARDO**

- Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; Promuove esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Costituisce uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola; Promuove una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- Monitoraggio, verifica e valutazione il tutto al termine del percorso;

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

-Coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico; Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;

-Registra, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;

-Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

#### ATTIVITÀ SPORTIVE PRIMARIA-ref.F. ABBATE

Coordina la programmazione ed i progetti delle attività sportive rivolte alla primaria; organizza eventuali piccole esibizioni o competizioni di carattere ludico motorio e la partecipazione a concorsi; promuove la progettualità e le collaborazioni con il territorio; cura e migliora le comunicazioni e le calendarizzazioni inerenti le attività sportive in collaborazione con i referenti di plesso e gli insegnanti; promuove momenti di contatto e coordinamento con le attività sportive della secondaria. Mantiene i contatti e promuove i rapporti con le società e le associazioni sportive coinvolte in progetti di Istituto curando l'equilibrata possibilità di collaborazione con i vari proponenti e la rotazione delle iniziative.

#### AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: ref. C. Tosi

Promuove la rilevazione dei bisogni formativi del Collegio e propone il piano di formazione annuale. Collabora alla registrazione sulla piattaforma Sofia dei corsi erogati dall'Istituto e predisporre le certificazioni di partecipazione alle attività promosse presso l'Istituto. Promuove la ricerca degli esperti per la formazione del Collegio sentite le necessità espresse in sede collegiale.

#### REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO-ref. L. VOLTOLINI

Si assicura, operando direttamente ed anche in cooperazione con i collaboratori del D.S. e con il personale amministrativo, dell'aggiornamento degli elenchi alunni, classi e docenti all'interno del registro, si interfaccia con l'assistenza, cura l'aggiornamento all'interno del registro delle rubriche di valutazione, dei giudizi e degli strumenti di valutazione in collegamento con le commissioni e le funzioni strumentali formulando proposte ed osservazioni ai fini del miglioramento, cura l'aggiornamento delle istruzioni operative e dei materiali (verbali, schede) necessari per l'utilizzo del registro.

#### MUSICA, SPETTACOLO, SPORT - ref. G. LAURITA

Promozione alla musica e al teatro- Organizzazione e coordinamento delle attività musicali e teatrali- Promozione e coordinamento delle attività sportive curriculari e di potenziamento

#### BIBLIOTECA - ref. E. MONEGHINI

Collaborazione con la biblioteca scolastica di quartiere e le biblioteche del territorio-Collaborazione con associazioni e volontari-Promozione alla lettura

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

#### AMBIENTE, SALUTE E TERRITORIO ref. T. PALIOTTI

Promuove attività e progetti finalizzati al benessere personale, relazionale e ambientale, alla conoscenza del territorio e dalle problematiche connesse ad un suo uso non sostenibile, allo sviluppo di comportamenti responsabili verso l'ambiente e verso se stessi, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti che operano sul territorio.

#### REFERENTE PIATTAFORMA G-SUITE-ref. S.STARO

Si assicura, operando direttamente ed anche in cooperazione con i collaboratori del D.S. e con il personale amministrativo, dell'aggiornamento degli elenchi e delle mail istituzionali di alunni, classi, docenti, personale A.T.A. all'interno della piattaforma G-Suite, si interfaccia con l'assistenza, cura l'aggiornamento ed il miglioramento della articolazione organizzativa dei gruppi e delle cartelle nella piattaforma, d'intesa con le esigenze della dirigenza, collegiali e del P.T.O.F., predispone e promuove tramite la piattaforma le soluzioni didattiche, di archiviazione di all'interno del registro, cura l'aggiornamento delle istruzioni operative e dei materiali (verbali, schede) necessari per l'utilizzo della piattaforma, promuove in collaborazione con animatore digitale e funzione strumentale iniziative di innovazione della didattica e di formazione sulla piattaforma ed i suoi applicativi.

#### TEAM DIGITALE - ref. M. ROSARIO

Supportare e accompagnare l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale nell'istituzione scolastica  
- Formazione interna del personale docente  
- Coinvolgimento della comunità scolastica

#### MOBILITY MANAGER- ref. D.RUGOLINO

Promuove iniziative relative alla mobilità sostenibile, curando i contatti e la promozione delle medesime con i colleghi, con le istituzioni, con il territorio e le sue associazioni. Promuove progetti di contenuto educativo per valorizzare la mobilità sostenibile. Propone soluzioni per il miglioramento della mobilità dell'utenza dell'istituto.

#### PROGETTI: COMMISSIONE STAFF *Analisi progetti e loro ricaduta a livello didattico in relazione PTOF*

#### VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE: DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E FIDUCIARI DI PLESSO

Analisi proposte viaggi e visite d'istruzione - Verifica attuazione

#### GRUPPO LAVORO INCLUSIONE

#### FUNZIONI E COMPOSIZIONE GLI

COORDINAMENTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO, costituito dalle **funzioni strumentali inclusione alunni diversamente abili e il/la referente per gli stranieri e adottati. Parteciperanno gli insegnanti.**

Per perseguire gli obiettivi posti dalla Direttiva il GLH di Istituto, già presente nelle scuole ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, viene ampliato includendo tutte le professionalità specifiche presenti nella scuola, assumendo il nome di **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, ed estende la propria competenza all'intera problematica dei BES, e non più soltanto alla disabilità. Il **GLI** svolge funzioni interne (rilevazione dei BES, focus/confronto sui casi e sulle strategie, monitoraggio del livello di inclusività della scuola) ed esterne (interfaccia con i servizi socio-sanitari territoriali per azioni di formazione, prevenzione, monitoraggio, ecc.)

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

#### A livello di collegialità docente e di comunità scolastica: inserimento nel PTOF di una "policy" per l'inclusione con coinvolgimento dei docenti "curricolari".

Il GLI elabora annualmente un "Piano annuale per l'inclusione", basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie, dell'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale; il piano deve inoltre specificare criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica meramente quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola.

#### COMPOSIZIONE:

Funzione strumentale sostegno Simona Quatrosi, la F.S. Pt.o.f. Stefano Staro, Collaboratrice D.S. Cristiana Scacco, un insegnante per plesso di sostegno dell'infanzia, primaria e secondaria (Marangi, Balacco, Mariani, Trovato, Callura A., Caponio, Rotunno) uno curricolare dell'infanzia, della primaria e della secondaria (Sbolli, Panada, Grasso, Serrano, Fantasia, Drera) il referente alfabetizzazione Stefania Alamia, più 3 genitori (Cinzia Franceschini, Lombardi Ornella, Pomentale), delegati Comune e ATS, membro ATA Mariolina Giangreco.

#### RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

Dipartimento di Lettere - IRC	<b>Redaelli Enrico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinano le riunioni di dipartimento;</li> <li>• su indicazione del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e le scelte relative ai metodi e agli strumenti di misurazione e di valutazione (in raccordo con le FF. SS. e i referenti di settore;</li> <li>• favoriscono e raccolgono proposte di prove comuni per classi parallele e per gli esami di stato;</li> <li>• relazionano al Collegio riguardo a proposte di progetti e attività di ricerca; sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF</li> <li>• favoriscono proposte concordate per la scelta dei libri di testo da presentare nei C.d.C.</li> <li>• propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature</li> <li>• rendono esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento</li> <li>• curano la redazione del verbale delle riunioni di Dipartimento</li> </ul>
Dipartimento Matematica e scienze	<b>Paliotti Maria Teresa</b>	
Dipartimento Lingue straniere	<b>Mazzoletti Daniela</b>	
Dipartimento Sostegno	<b>Balacco Annamaria</b>	
Dipartimento TAMM - Tecnologia, Arte, Musica e Motoria	<b>Staro Stefano</b>	

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

#### COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti eletti quali membri del comitato di valutazione:

**Ins. Grasso, Ghidori (Collegio) e Calabrò Antonella(Cdi)**

Componenti genitori:

**da eleggere in Cdi**

#### COORDINATORI (\*) E SEGRETARI (\*\*) CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA

(\*) Presiedono i consigli di classe in assenza del D.S. e danno indicazioni per la stesura del verbale; coordinano l'attività del consiglio di classe e i rapporti con genitori ed esterni. Si occupano della compilazione informatica della scheda valutazione durante gli scrutini; tengono in ordine e aggiornato il registro dei verbali.

(\*\*) verbalizzano i consigli di classe, seguendo le indicazioni del presidente.

CLASSE	COORDINATORI PRESIDENTI (*)	PLESSO
1A	PALIOTTI M.TERESA	TOVINI VERROCCHIO
2A	LUPI MIRELLA	TOVINI VERROCCHIO
3A	LAURITA GIUSEPPINA	TOVINI VERROCCHIO
1B	ETERNO CARLO	TOVINI VERROCCHIO
2B	GUARDO PALMA	TOVINI VERROCCHIO
3B	TROVATO ELISA	TOVINI VERROCCHIO
1C	TOSI MARIA CORINNE	TOVINI VERROCCHIO
1D	SEGALINI PAOLO	TOVINI VIOLANTE
2D	BRUNI ZANI TULLIA	TOVINI VIOLANTE
3D	BALACCO ANNAMARIA	TOVINI VIOLANTE
1E	CENA ALESSANDRA	TOVINI VIOLANTE
2E	BARONIO GIULIA	TOVINI VIOLANTE
3E	CALABRO' ANTONELLA	TOVINI VIOLANTE

AOO BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

<b>3F</b>	REDAELLI ENRICO	TOVINI VIOLANTE
<b>1G</b>	CINNADAIO ANTONELLA	DE FILIPPO
<b>2G</b>	SCACCO CRISTIANA	DE FILIPPO
<b>3G</b>	FANTASIA MARILENA	DE FILIPPO
<b>1H</b>	NASTASIO MARIA	DE FILIPPO
<b>3H</b>	STARO STEFANO	DE FILIPPO

CLASSI	REFERENTI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (presiedono scrutini e assemblee di classe)		
	S. MARIA BAMBINA	RAFFAELLO	GIOVANNI XXIII
1A	Sandonà Silvia	/	/
1B	Borzi Concetta Salvatrice	/	/
1D	/	Alesi Pietra	/
1G	/	/	Ferri Monica
1H	/	/	Bersini Federica
2A	Moneghini Enrica		
2B	Grasso Lucia		
2D		Cirignano Simona	
2E		Manera Giovanna	
2G			Di Buono Claudia
2H			Panada Patrizia
3A	Ferrari Elena	Begni Laura	Tangari Felicia
3B	Trotta Paola	Bonzi Marta	Tagliatela Anna
4A	Gennaro Concetta	Fanetti Donatella	Tosi Chiara
4B	Voltolini Laura	Calabrese Calogera	Lombardo Graziella
4C			Tesi Laura

AOO BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

5A	Berlini Antonella	Nastasi Luigina	Lapenna Maria
5B	Bolzon Adriana	Gad Alla Cleopatra	Mastroianni Paola
5C			Calello Caterina

**Altri incarichi: Inseriti nella contrattazione di istituto (Comprendono la partecipazione alle rispettive commissioni)**

	Secondaria Tovini Verrocchio	Secondaria Tovini Violante	Secondaria De Filippo	Primaria S.M.B.	Primaria Raffaello	Primaria Giovanni XXIII	Infanzia Andersen
<b>Orario*</b>	Paolo Segalini						/
<b>Mensa</b>				Trotta	Gad Alla	Tesi	Mezzera
<b>Biblioteca</b>	Maria Tosi	Calabrò	Fantasia	Moneghini	Bonzi	Panada	Sbolli
<b>Lab. Informatica</b>	Eterno	Segalini	Marino	Voltolini	Gaspari	Di Buono	
<b>Lab. Scientifico</b>	Paliotti	Segalini	Grassellino	Savatteri	Gad Alla	/	
<b>Sussidi</b>				Grasso	Cirignano	Siena	Sbolli
<b>Palestra</b>	Armani	Colosio	Caserta	Abbate	Begni	Frigoli	Niciforo
<b>Aula Arte</b>	Marino			Borzi	Calabrese	/	
<b>Aula Musica</b>	Staro	Quatrosi	Staro	Bolzon	Cali	Bersini	
<b>Aula/e sostegno</b>	Trovato	Balacco	Mariani	Rotunno	Caponio	Scaroni	Marangi
<b>Registro El.</b>	Laura Voltolini						
<b>Addetti alla sicurezza</b>	DS Greco Calabrò Scacco	Segalini Calabrò	Grassellino Mariani	Garofano	Alesi Costi	Tesi Tosetti	Sbolli

AOO BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

<b>Addetti al primo soccorso</b>	Ghidori Mazzeletti Marino Martino Tosi	Balacco Bruni Zani Calabrò	Fantasia, Mariani Marino	Borzì Berlini Bolzon, Grasso, Garofano, Rotunno, Sciuto, Sandona', Trotta	Alesi Calabrese Cali Caponio Cirignano Gad Alla Fanetti Manera Pisciuneri	Argetta Bersini Calello Callura P Ferri Panada Tangari	Sbolli
<b>Addetti antincendio</b>	Rugolino	Calabrò Redaelli Segalini	Grassellino Mariani	Trotta Voltolini Ferrari Moneghini Sciuto Sandona Salvalai	Alesi Cirignano Fanetti Manera Pisciuneri	Callura A Galdi La Penna Tosi Mastroianni Tesi Tosetti	Sbolli
<b>Referente Covid</b>	Staro	Consoli	Mariani	Garofano	Costi	Mastroianni	Sbolli
<b>Sostituto Referente Covid</b>	Tosi	Calabrò	Staro	Rotunno	Alesi	Argetta	Mezzera

**Referenti e membri delle commissioni**

Commissione	Referente	Membri						
		Secondaria Tovini Verrocchio	Secondaria Tovini Violante	Secondaria De Filippo	Primaria S.M.B.	Primaria Raffaello	Primaria Giovanni XXIII	Infanzia Andersen
Commissione PTOF- CURRICOLI DISCIPLINARI- PARTECIPAZIONE	Staro							Mezzera
Commissione per la	Tosi				----- --	Fanetti Manera	Tesi Tosi	

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U

creazione delle rubriche valutative								
Commissione accoglienza continuità e orientamento	F.S. Calabrò Fantasia	Ghidori	Balacco	Fantasia	Berlini Sandonà	Ciullo Martino	Calello	Barbera
Commissione alunni diversamente abili	F.S. Quatrosi	Trovato	Balacco	Mariani	Sciuto	Caponio Giovanna	Scaroni Elena	Marangi
Commissione comunicazione, documentazione e tecnologie informatiche	F.S. Marino	Eterno	Serrano	Marino	Voltolini	Gaspari	Di Buono	Massoli
Commissione inclusione alunni stranieri e adottati	Ref. Alamia	Lupi			Alamia	Cirignano Simona	Ferri Monica	Mezzera
Commissione Cittadinanza e legalità	Ref. Calabrò	Calabrò			Anselmini			Niciforo
Team contrasto bullismo e cyberbullismo	Ref. bullismo e cyberbullismo Scacco	Scacco			Lombardo			
Commissione ed.civica	Referent e P.Guardo	Guardo	Calabrò	Nastasio				Negretti
Commissione Ambiente, salute e territorio	Paliotti	Paliotti	Segalini	Grassellino	Savatteri	Gad Alla Cleopatra	Mastroianni Paola	Goffi

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"**

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprendivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprendivoest1.edu.it)

<b>Commissione Musica e spettacolo</b>	Laurita	Staro			Bolzon	Cali	Bersini	Bertoletti
<b>Commissione biblioteca</b>	Moneghini	Tosi	Calabrò	Fantasia	Moneghini	Bonzi Marta	Panada Patrizia	Sbolli
<b>Commissione aggiornament o e formazione</b>	C. Tosi				Tosi Chiara			Massoli

Si ricorda che la partecipazione gratuita a tutte le commissioni, oltre i limiti numerici fissati dei docenti che potranno essere retribuiti con il MOF ad esito della contrattazione, è libera per tutti gli interessati.

**PROGETTI:** DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO

**VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE:** DIRIGENTE SCOLASTICO , COLLABORATORI E RESPONSABILI DI PLESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D.)

AOO\_BSIC878006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004421 - 28/10/2021 - II.3 - U